

MEHMET ALİ TALAY



KİŞİSEL BİLGİLER

Cinsiyet : Erkek
Doğum Yeri/Tarihi : Eskişehir / 11.03.1994
Medeni Durum : Bekar
Sürücü Belgesi : B



İLETİŞİM BİLGİLERİ

Telefon: (538) 338 63 48
E-mail: malitalay94@gmail.com
Adres: Kadıköy/İstanbul



EĞİTİM BİLGİLERİ



Marmara Üniversitesi

İşletme (İngilizce) 09/2013 – 09/2018



KARİYER HEDEFİ

Şimdiye kadar aldığım eğitim, bilgi ve becerilerimi ortaya koyup faydalı olabileceğim ve bunları geliştirebileceğim, örneğin bir excel tablosunu hazırlayıp ne işe yaradığını bilmemektense operasyonların içinde aktif olarak sorumluluk alacağım ve problem çözme yeteneğimi kullanabileceğim bir pozisyonda başarılı işler yapmak istiyorum.

PROJELER: Teknofest organizasyon görevi, Girişimcilik projesi



İŞ TECRÜBELERİ



IdeaSoft Yazılım A.Ş. / İstanbul

Satış Stajyeri - 07/2018 – 08/2018

- Yeni müşteri kazanmak amacıyla şirket portföyünde olan müşterilere ulaşmak ve sonuçlarının CRM teknikleriyle ERP yazılımı üzerinden raporlanması
- A segment müşterilerle görüşmelerin gerçekleştirilmesi ve ilgili kayıtların ERP yazılımına düzenli girişlerinin yapılması.
- MR projesi olarak adlandırılan bu projenin bütün adımlarında etkin bir şekilde rol alınması
- Müşteri memnuniyetini arttırmak amacıyla şikayetleri ele almak ve çözümlenmesi için ilgili önerilerin yöneticilerine iletilmesi
- Proje öncesinde İK müdürü ve kalite uzmanıyla beyin fırtınası toplantılarının yapılması ve müşterilerin incelenmesi, bu bağlamda MR projesi için bir yol çizilmesi
- Müşterilerden alınan aksiyonların anlık olarak müşteri hizmetleri, teknik destek ve e ticaret uzmanlarıyla paylaşılması ve aksiyonların alınması
- Haftalık ve aylık olarak verilerin ve satış donelerinin raporlandırılması, bunların bir sunum formatında satıştan sorumlu genel müdür ve ik müdürüne sunulması



**QNB
FINANSBANK**

QNB Finansbank / İstanbul

İnsan Kaynakları Stajyeri - 12/2017 - 02/2018

- Her hafta iş kolu gelişmelerine uygun araştırma yapılması ve bunların şirketin sosyal platformunda paylaşımının yapılması
- Firma toplantılarına gözlemci olarak eşlik edilmesi
- Her departman için yurt içi ve yurt dışı münferit eğitim ve konferanslarının araştırmasının yapılması ve bunların sunulması
- Eğitim dokümanlarının takibini yaparak gerekli güncellemelerin yapılması
- Eğitimlerin sistem üzerinden kontrolünün yapılması, eksik bilgilerin tamamlanma sürecine destek verilmesi
- Planlanan eğitimlere ilişkin bilgileri ve sisteme tanımlanmış eğitimlere ilişkin değişikliklerin yapılması
- Eğitim planlamaları hazırlayarak sisteme aktarılması
- Eğitim planlama biriminin operasyonel sürecinin eksiksiz işlemesine destek olunması
- Departmanlar için iş geliştirme araştırmalarının yapılması
- Eğitim ve eğitmen künyelerinin oluşturulmasına destek verilmesi

- Oracle insan kaynakları yönetim sistemlerinde kayıtların ve özlük bilgilerinin güncel olmasının sağlanması
- Başvuru portallerinde aday özgeçmişlerinin taranması, uygun adayların görüşme ve sınavlarının organize edilmesi ve sınavlarının uygulanarak değerlendirilmesi
- Özlük dosyalarının oluşturulması ve arşivlenmesi
- Genel oryantasyon gibi tüm eğitim süreçlerine destek verilmesi
- İhbar sürelerinin hesaplanması ve SGK iş giriş-çıkışı (SGK giriş, sözleşme, ücret bilgisi-ibraname hesaplanması, hizmet belgesi ve SGK çıkışı vb.) süreçlerine destek verilmesi
- Mülakatlara gözlemci olarak eşlik edilmesi
- Çalışan yaka kartlarının oluşturulması ve güncellenmesi
- Personel çalışma belgelerinin ilgili kurumlara bildirilmesi

- Çalışan puantaj takip süreçlerine destek verilmesi
- Mülakatlara gözlemci olarak eşlik edilmesi

- SAP'de müşterileri bilgileriyle birlikte cari hesaplarının açılması ve kontrollerinin yapılması
- Alıcı cari hesaplarının aylık borç takibinin yapılması
- Faturaların kesilmesi ve müstahsil makbuzların düzenlenerek girilmesi
- Genel gider ön görülerinin ve yevmiye kayıtlarının yapılması
- Ana hesap kayıtlarının oluşturulması, gerektiğinde ters kayıtların yapılması
- Satın alma siparişlerinin oluşturulması ve irsaliye mal hareketlerinin incelenmesi
- Şubelerden gelen Z raporlarının arşivlenme süreçlerine destek

**BİLGİSAYAR BİLGİSİ**

SAP'de Muhasebe ve İK modülü.



Oracle'da İK modülü.



Microsoft Dynamics AX



Kiva CRM.



İleri seviyede MS Project.



İleri seviyede QM for Windows.



İleri seviyede Adobe Photoshop.



İleri seviyede MS Office.

**HOBİLER**

- Masa tenisi oynamak
- Fotoşop yapmak
- Balık tutmak
- Belgesel izlemek
- Futsal(lisanslı)

**YABANCI DİL**

- İngilizce

**SERTİFİKA BİLGİLERİ**

- Kariyer.net Interview Challenge
- Yapay Zeka-Tech Trend
- İnnovasyon ve Girişimcilik Zirvesi
- Hızlı Okuma
- Beden Dili
- İkna Teknikleri
- Geri Bildirimin ABC'si
- Zaman Yönetimi
- İşaret Dili
- Engellilerle İletişim
- Karlılık Yönetimi
- İleri MS Office Programları
- Y Kuşağını Yönetmek
- Profesyonel Yaşamda Kişisel İmaj
- Öfke Yönetimi
- Business Meeting and Discussions
- Telephone Communication Skills
- Digital Marketing
- Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi
- International Foreign Languages and Career Development Program / Deulcom International

**REFERANSLAR****Ceyso Sezin Cebeci****Tel : (554) 718 87 04**

VKV Amerikan Hastanesi - İşe Alım ve Kariyer Gelişim Uzmanı

Özge Urfalı**Tel : (537) 792 01 40**

QNB Finansbank - Eğitim ve Gelişim Yönetimi Yetkilisi

Nuh Mehmet Çıklamısır**Tel : (533) 560 48 80**

Beğendik A.Ş - Serbest Muhasebeci Mali Müşavir SMMM